



2013.000289.01 / MJ

OPRICHTING STICHTING VRIENDEN VAN KOOILUST

Heden, zestien april _____
tweeduizend dertien, _____

verschenen voor mij, mr. Arend Johan Koster, notaris gevestigd in de _____
gemeente Neerijnen kantoorhoudende te Waardenburg: _____

1. de heer **Arnoldus Wilhelmus Hermanus Reijnen**, wonende te _____
Vlijmen, gemeente Heusden, Mozartlaan 16 (postcode 5251 HK), _____
geboren te Gennep op dertig augustus negentienhonderd _____
achtenveertig, rijbewijs nummer 4222727100, gehuwd met mevrouw _____
Gertruda Hendrika Jacoba van Daal, _____
-- hierna ook te noemen: "oprichter 1"; _____
2. de heer **Gabriël Wilhelmus Andreas Henricus van Asseldonk**, _____
wonende te 's-Hertogenbosch, Harmoniepolder 63 (postcode 5235 _____
TH), geboren te Eindhoven op achtentwintig februari negentienhonderd _____
zevenenveertig, rijbewijs nummer 4474013106, gehuwd met mevrouw _____
Wilhelmina Helena Francisca Loermans, _____
-- hierna ook te noemen: "oprichter 2"; _____
3. mevrouw **Nadia Gonegai**, wonende te 's-Hertogenbosch, Orthen 136 _____
(postcode 5231 XT), geboren te Casablanca (Marokko) op _____
vierentwintig juni negentienhonderd achtenzestig, rijbewijs nummer _____
4274058205, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van _____
het geregistreerd partnerschap, _____
-- hierna ook te noemen: "oprichter 3". _____

De verschenen personen verklaarden bij deze akte een stichting op te _____
richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: _____

NAAM EN ZETEL.**Artikel 1.**

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Vrienden van Kooilust.** _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente **West en Maas en Waal**, doch kan _____
elders ook kantoren/filialen houden. _____

DOEL.**Artikel 2.**

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. Het werven en beheren van gelden om projecten en activiteiten _____
voor Kooilust Dagbesteding te kunnen uitvoeren; _____
 - b. Het financieren van activiteiten en projecten op Kooilust _____
Dagbesteding; _____
 - c. Het financieren van andere voorkomende activiteiten en projecten _____
die gericht zijn op de positieve ontwikkeling van kinderen met een _____
beperking; _____
 - d. Het aanschaffen, in stand houden en onderhouden van materialen _____
en voorzieningen die voor de activiteiten en projecten op Kooilust _____
Dagbesteding nodig zijn; _____
 - e. Het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband _____
houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door _____
 - a. Het verwerven van geld, materialen en expertise bij fondsen, _____
subsiënten, sponsors begunstigers en particulieren. _____
 - b. Het werven van vrijwilligers voor de uitvoering van projecten en _____
activiteiten, wanneer Kooilust Dagbesteding daarom vraagt. _____

- c. Het organiseren van acties om geld en naamsbekendheid te verwerven.
3. De stichting heeft het maken van winst uitdrukkelijk niet tot doel.

VERMOGEN.

Artikel 3.

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

1. Het stichtingskapitaal.
2. Subsidies, giften, toevallige baten en donaties.
3. Erfstellingen, legaten en schenkingen.
4. Opbrengsten van acties en activiteiten.

BESTUUR.

Artikel 4.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden. Het aantal leden wordt, met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde, door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
3. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van vijf jaar, waarbij het bestuur een rooster van aftreden opstelt. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar. Een tussentijds benoemd bestuurslid neemt op het rooster de plaats in van zijn voorganger.
4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s).
5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 4.7.
6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
7. Niet tot het bestuur benoembaar zijn personen die in dienst zijn of werkzaam zijn ten behoeve van de stichting of van Kooilust Dagbesteding.

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBELSUITEN.

Artikel 5.

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Wamel of omgeving, of indien alle bestuursleden daarmee instemmen elders.
2. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk vindt of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt.
4. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek, als bedoeld in artikel 5.3 geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen vier weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.



5. De oproeping tot de vergadering geschiedt, behoudens het in artikel 5.3 bepaalde, door de voorzitter, voor zover mogelijk tenminste veertien dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. In geval van spoedeisendheid kan oproeping ook telefonisch of per e-mail plaatsvinden.
6. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
7. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
8. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
9. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
10. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
11. Een bestuurslid kan zich tijdens een vergadering door een medebestuurder laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering, voldoende volmacht.
12. Een bestuurslid kan slechts voor één medebestuurder als gevolmachtigde optreden.
13. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, of per e-mail hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een verslag opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
14. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. Bij drie in functie zijnde bestuursleden, en één afwezig bestuurslid, dienen de beide resterende bestuursleden voor te stemmen om een besluit te nemen.
15. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
16. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
17. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING

Artikel 6.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.
4. Het bestuur mag geen enkele actie ondernemen die leidt tot een negatief vermogen van de stichting.

BESTUURSVERDELING.Artikel 7.

Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter tezamen met de secretaris, of de voorzitter tezamen met de penningmeester, en bij hun belet of ontstentenis hun daartoe door het bestuur uit zijn midden aangewezen plaatsvervanger.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP.Artikel 8.

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

1. door overlijden van een bestuurslid;
2. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
3. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
4. alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN.Artikel 9.

1. Het boekjaar van de stichting loopt van één januari tot en met eenendertig december van het zelfde jaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen twee maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
3. Het bestuur laat de boeken van de stichting onderzoeken door een externe deskundige die van zijn bevindingen aan het bestuur verslag doet.
4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld nadat het heeft kennis genomen van het door de externe deskundige uitgebrachte verslag.
5. De secretaris zorgt voor een inhoudelijk jaarverslag van alle activiteiten van het afgelopen kalenderjaar.

REGLEMENT.Artikel 10.

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vevat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.



4. De vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement gebeurt met algemene stemmen van het voltallig bestuur.

STATUTENWIJZIGING.

Artikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

ONTBINDING EN VEREFFENING.

Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het voltallig bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.
Een batig liquidatiesaldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende dertig jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

SLOTBEPALINGEN.

Artikel 13.

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op **éénendertig december tweeduizend dertien.**

Slotverklaring

Tenslotte verklaarden de verschenen personen:

- a. Het bestuur bestaat uit drie (3) bestuurders.
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie:
 1. de heer Arnoldus Wilhelmus Hermanus Reijnen,
voornoemd, voorzitter;
 2. de heer Gabriël Wilhelmus Andreas Henricus van Asseldonk,

- voornoemd, secretaris; _____
3. mevrouw Nadia Gonegai, _____
voornoemd, penningmeester. _____

Slot akte / identiteit _____

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken verschenen personen is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor vermelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld. _____

Deze akte is verleden te Waardenburg op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

De zakelijke inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen en tijdig voor het verlijden van de akte van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn geweest op de gevolgen die voor partijen uit de akte voortvloeien. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT


