



# STICHTING VRIENDEN VAN KOOILUST

Vastgesteld: 10 juni 2013

## HUISHOUDELIJKE REGELS

### ALGEMEEN

1. Deze Huishoudelijk Regels regelen de dagelijkse gang van zaken van de Stichting Vrienden van Kooilust en mogen nooit in strijd zijn met de statuten, en zijn daaraan ondergeschikt.

### VERKIEZINGEN

2. Het bestuur kiest uit haar midden een voorzitter, secretaris en penningmeester en wel op de volgende wijze:
  - a. Kandidaten voor de vacature van voorzitter, secretaris en penningmeester worden staande de vergadering aangemeld.
  - b. Bij meerdere kandidaten voor dezelfde functie wordt middels een schriftelijke stemming gekozen.
  - c. De zittende voorzitter is verantwoordelijk voor het goede verloop van deze procedure.

### TAKEN

3. De voorzitter leidt de vergaderingen en stelt samen met de secretaris de agenda op, die ten minste vijf werkdagen voor de vergadering in het bezit is van de leden.
4. De secretaris is verantwoordelijk voor de inkomende en uitgaande post, het opstellen van de notulen van de vergaderingen en het tijdig verzenden van de agenda en de notulen naar de leden.
5. De voorzitter is aanspreekpunt voor derden.
6. De penningmeester is verantwoordelijk voor de besteding van het beschikbare budget en maakt jaarlijks een financieel jaarverslag .
7. De voorzitter en secretaris overleggen zo vaak als nodig is.
8. Het bestuur zorgt ervoor dat ingediende projecten en activiteiten worden geagendeerd, besproken, eventueel uitgevoerd en geëvalueerd en verantwoord.
9. Verdere voorkomende taken worden tijdens de vergadering in goed overleg tussen de bestuursleden verdeeld.



## **AGENDERING, BESLUITENLIJST, LIJST MET AANDACHTSPUNTEN**

10. De agenda van de vergadering bevat minimaal de volgende punten:
- Opening en welkom
  - Mededelingen
  - Notulen vorige vergadering
  - Ingekomen en uitgaande post
  - Doorlopen van de besluitenlijst en de aandachtspuntenlijst
  - Gesprekspunten
  - Rondvraag
  - Sluiting.
11. Alle door het bestuur genomen besluiten worden vastgelegd in de zogenaamde besluitenlijst, die per kalenderjaar wordt bijgehouden. Elk besluit is voorzien van de datum van de notulen.
12. Alle gesprekspunten die niet zijn afgehandeld en nog aandacht behoeven worden genoteerd in de aandachtspuntenlijst.

## **SLOTBEPALINGEN**

13. In alle gevallen waarin deze huishoudelijke regels niet voorzien beslist de voorzitter van het overleg. De beslissing van de voorzitter wordt geagendeerd voor de volgende bestuursvergadering. In voorkomende gevallen kan dit leiden tot verandering of aanpassing van dit reglement.
14. Veranderingen en aanvullingen van dit reglement dienen op de eerstvolgende vergadering te worden geagendeerd en vastgesteld te worden met de helft plus één van de uitgebrachte stemmen van de aanwezige leden

Deze Huishoudelijke Regels zijn vastgesteld door het bestuur van de Stichting Vrienden van Kooilust op de vergadering van .....

..... voorzitter: .....

..... secretaris: .....